

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 519  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения школы  
№ 519 Московского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 14.06.2023 № 7

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению школы № 519  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 15.05.2023 № 38-од

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол от 24.05.2023 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
Протокол от 24.05.2023 № 3

**Положение о структурном подразделении  
«Отделение дополнительного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательного учреждения), и действует на основании Устава Образовательного учреждения и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательного учреждения.

1.2 Местонахождение структурного подразделения Отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД): Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 87, корп. 2, лит. А, 196158

1.3 Положение об ОДОД ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного Положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (далее – Порядок).

1.5 Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Порядок является обязательным для ОДОД, реализующим дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.7 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

1.8 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.9 Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей (технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.10 Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, рассчитанных на детей разных возрастных групп. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

1.11 Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательного

учреждения.

1.12 Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.13 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14 При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15 В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16 ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок обновления осуществляется по окончании программы ежегодно в сроки, установленные учреждением, с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

## **2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Образовательного учреждения.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Образовательного учреждения.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения, с учетом рациональной загрузки помещений в ОУ, также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия

администрации Школы и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

2.5 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1)

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.8 В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Образовательного учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11 В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12 Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.13 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.14 В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами ОУ обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалеты и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

2.16. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Образовательного учреждения, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2 Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных. (Приложение №4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинской справки о допуске обучающихся к занятиям в объединениях.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и прошедшие вступительные испытания по дополнительной общеобразовательной программе.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников ОДОД.

Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который:

- планирует;
- организует;
- контролирует образовательный процесс

Руководитель ОДОД отвечает за:

- качество;
- эффективность;
- результативность работы ОДОД;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД**

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

**Номенклатура дел отделения дополнительного образования детей**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение об ОДОД.
4. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
5. Должностные инструкции работников ОДОД.
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
7. Протоколы педагогических советов ОДОД.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. Календарный план работы ОДОД.
12. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
13. План работы ОДОД на каникулах.
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
15. График работы специалистов ОДОД.
16. Положение ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
17. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
18. Отчеты и анализы деятельности ОДОД.
19. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
20. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
21. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
22. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
23. Журналы учебных групп ОДОД.
24. Протоколы родительских собраний.
25. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
26. Согласие детей или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в ОДОД ГБОУ школы №519 Московского района**

Директору ГБОУ школы №519  
Московского района Санкт-Петербурга  
Г.А. Ткачевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения отделения дополнительного образования  
детей «\_\_\_\_\_»  
(название объединения)

моего сына (дочь): \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Обучающийся в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 519 Московского района и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления для детей в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в ОДОД ГБОУ школы №519 Московского района**

Директору ГБОУ школы №519  
Московского района Санкт-Петербурга  
Г.А. Ткачевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
в объединение отделения дополнительного образования детей  
« \_\_\_\_\_ »  
(название объединения)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Обучаюсь в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(Наименование ОУ)

Сведения о родителях:  
Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_

С уставом ГБОУ школы № 519 Московского района и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма заявления**

согласия на обработку персональных данных  
при приеме в Отделение дополнительного образования детей  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы №519  
Московского района Санкт-Петербурга  
Г.А. Ткачевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, фото и видеосъемку  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных», я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_ (далее обучающийся),

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъемку несовершеннолетнего ГБОУ школы №519 (далее - Учреждение) расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 87, корп. 2, лит. А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы №519, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ. Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих, предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела, обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъемку несовершеннолетнего, а также использование фото и видео материалов несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга;
- размещения на стендах ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга;
- размещения в рекламных роликах ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГБОУ школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга гарантирует обработку фото и

видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга и с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения(пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_