

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Санкт-Петербург
«5» февраля 2015 года

Администрация Московского района Санкт-Петербурга, в лице первого заместителя главы администрации Б.В.Эпельмана, действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 29.01.2015 №27-п «О наделении полномочиями» далее именуемая Учредитель с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга
(наименование государственного бюджетного учреждения в соответствии с Уставом)

(далее – Учреждение) в лице директора Ткачевой Г.А.
(должность в соответствии с Уставом, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга (далее – субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2015 году Учреждению и в плановом периоде 2016 и 2017 годов субсидию в сумме 2 231 200 руб. Два миллиона двести тридцать одна тысяча двести рублей. в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в графике перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №2) и с заявкой Учреждения (расчет финансового обеспечения субсидии) на предоставление субсидии по прилагаемой форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №1).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать перечень документов, необходимых для предоставления субсидии, форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.5. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств и за предоставлением отчетности об использовании субсидии в соответствии с формой, являющейся неотъемлемой частью данного Соглашения (приложение №3).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в графике перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №2).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий.

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по прилагаемой к настоящему Соглашению форме (приложение №3).

2.3.4. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели Учреждением, в течение десяти дней с момента получения требования от Учредителя, Учреждение обязано возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

2.3.5. Неиспользованные средства субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами, заключается на один год и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение №1, приложение №2, приложение №3) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129
Комитет финансов Санкт-Петербурга
л/с 02722001250
р/с 402018106000000000003
В ГРКЦ ГУ Банка России
по Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
БИК 044030001
Лицевой счет 0590000
Администрация Московского района
Санкт-Петербурга
ИНН/КПП 7810435274/781001001

Учреждение

ГБОУ школа №519 Московского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: Санкт-Петербург,
ул. Ленсовета., д.87
ИНН 7810214765
КПП 781001001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
р/с 40601810200003000000
л/с 0591085
БИК 044030001

Первый заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Б.В.Эпельман



Директор ГБОУ школа №519 Московского района Санкт-Петербурга

Г.А.Ткачева



Начальник структурного подразделения администрации
Московского района Санкт-Петербурга,
курирующий Учреждение

 ()

Приложение №1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления
из бюджета Санкт-Петербурга государственному
бюджетному учреждению субсидий
на иные цели от 2015 года

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ (РАСЧЕТ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ)**

от Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
(наименование государственного бюджетного учреждения в соответствии с Уставом)
школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга

Целевое направление расходов (наименование мероприятия)

I.

1.1.1. Код по классификации расходов бюджета – 0702 0334101 612 241 00 0

1.1.2. Наименование КОСГУ – Пособия по социальной помощи населению (ст. 262)

1.1.3. Наименование субсидии в соответствии с Перечнем субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Московского района Санкт-Петербурга на иные цели в 2015 году, утвержденным приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 29.01.2015 № 30-п «Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах»

1.1.4. Расчет

стоимость завтрака – 38 руб. (70 % - 26,6 руб.) – начальная школа

стоимость завтрака и обеда – 96 руб.

26,6 руб.*188 чел.*160 дней = 800 128 руб.

96 руб.* 52 чел.*166 дней = 828 672,00 руб.

1.1.5. Сумма – **1 628 700,00 рублей**

1.2.1. Код по классификации расходов бюджета – 0709 0314024 612 241 00 0

1.2.2. Наименование КОСГУ – Прочие выплаты (ст. 212)

1.2.3. Наименование субсидии в соответствии с Перечнем субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Московского района Санкт-Петербурга на иные цели в 2015 году, утвержденным приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 29.01.2015 № 30-п «Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений»

1.2.4. Расчет

Компенсация на отдых (8432*2,5 = 21080 руб.)

21080 руб.*6 чел. = 126480 руб.

Транспортные расходы

1080 руб.*1 мол.специалиста*12 мес. = 12960 руб.

Компенсация молодому специалисту 8432*6=50592 руб.*1чел.=50592 руб.

1.2.5. Сумма – **190 000 руб.**

1.3.1. Код по классификации расходов бюджета – 0709 0314024 612 241 00 0

1.3.2. Наименование КОСГУ – Начисления на выплаты по оплате труда (ст. 213)

1.3.3. Наименование субсидии в соответствии с Перечнем субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Московского района Санкт-Петербурга на иные цели в 2015 году, утвержденным приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 29.01.2015 №30-п «Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений»

1.3.4. Расчет

$190000 \times 30,2\% = 57\,400$ руб.

1.3.5. Сумма – **57 400 руб.**

1.4.1. Код по классификации расходов бюджета – 0702 0222009 612 241 00 0

1.4.2. Наименование КОСГУ – Увеличение стоимости основных средств (ст. 310)

1.4.3. Наименование субсидии в соответствии с Перечнем субсидий, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Московского района Санкт-Петербурга на иные цели в 2015 году, утвержденным приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 29.01.2015 №30-п «Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных образовательных учреждений»

1.4.4. Сумма – **355 100 руб.**

Финансовый объем субсидий – 2 231 200 рублей

Руководитель государственного
бюджетного учреждения


(подпись)


(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер


(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«  2015 года