

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 519
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.03.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней
общеобразовательной школы № 519
Московского района Санкт-Петербурга
№ 19-од от 29.03.2024 года
_____ Г.А. Ткачева

**Порядок приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную
школу № 519 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 519 Московского района Санкт-Петербурга разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 519 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.4. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023);

Распоряжение Комитета по образованию N 382-р от 28.03.2024 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 N 879-р»;

правовыми актами администрации Московского района Санкт-Петербурга;

Уставом Образовательного учреждения.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места следующим категориям лиц:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении

специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.5. Преимущественное право зачисления на обучение имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) детей уже обучающихся в данном Образовательном учреждении;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р);
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

2.6. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной

аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.8. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

2.11. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.14. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том

микрорайоне, в котором находится Образовательное учреждение.

2.15. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.18. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.19. Требование предоставления других документов для зачисления в первый класс в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.20. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления (при наличии мест) ребенка во 2-11 класс предоставляют:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия паспорта ребёнка(при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих наличие льготы (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия аттестата об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы).

Родители (законные представители) имеют право предоставлять и другие документы.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

2.26. Зачисление оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в Образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. При получении заявления о приеме в Образовательное учреждение должностное лицо Образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

2.31. Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с

указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.32. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие вакантных мест в Образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (без согласования с администрацией Московского района Санкт-Петербурга)

2.33. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Образовательное учреждение заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

4.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на общем собрании работников, и утверждаются приказом директора школы.