

Принят
решением педагогического совета
ГБОУ школы № 519 Московского района
Санкт-Петербурга
от «14» апреля 2015
протокол № 3

Утвержден
приказом директора
ГБОУ школы № 519
Московского района
Санкт-Петербурга
от «14» апреля 2015
№ 42
Директор ГБОУ школы 519
Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Г.А. Ткачева

Регламент

**выбора в Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга
родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей
комплексного учебного курса
«Основы религиозных культур и светской этики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет условия и порядок выбора в ГБОУ школе № 519 Московского района Санкт-Петербурга родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – выбор, курс ОРКСЭ).

1.2. Настоящий регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (часть I статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (части 1, 2 статьи 87 Федерального закона).

2. Порядок выбора

2.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

Вопросы организации выбора в образовательном учреждении должны быть рассмотрены на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (педагогического совета) с участием руководителя учреждения, классных руководителей классов, в которых должны быть проведены родительские собрания, представителей родительского сообщества.

Приказом директора школы в образовательном учреждении должен быть назначен представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора.

Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (приложение 1). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через учащихся или дистанционно. Классные руководители должны проверить доведение информации до всех родителей (законных представителей) учащихся в своём классе. Сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительских собраниях и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведению родительских собраний проблемные ситуации были максимально исключены.

При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, для класса, отсутствие возможностей обеспечить их выбор,

указания от управлений образования, отсутствие подготовленных учителей, учебников и другие). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей (законных представителей) за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребенка, а также на его личные интересы.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

Следует заранее определить даты проведения родительских собраний в классах, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей (приложение 1).

Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте образовательного учреждения.

На родительском собрании класса должны быть приглашены и присутствовать: родители (законные представители) всех учащихся в классе; ответственный за выбор представитель администрации; классный руководитель; педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ; представитель родительского комитета учреждения, выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

Допускается проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся в нескольких (двух и более) классах. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Вести собрание должен ответственный или директор образовательного учреждения.

Проведение родительского собрания рекомендуется построить по следующему примерному плану.

1) Вводное выступление ответственного или директора образовательного учреждения.

2. Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.

3. Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.

Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.

Родителям (законным представителям) должны быть последовательно представлены все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Представление содержания образования по каждому модулю курса ОРКСЭ может включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников.

В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности курса ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве. всего комплексного курса, ориентированную на культуру и традиции народов России, российскую культуру, российские гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение мировоззренческих различий, национальных и культурных особенностей, достоинства личности в нашем обществе.

В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступать на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.

5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (приложение 2).

Бланки заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы родителям на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, о руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указывается: 1) название образовательного учреждения и место ее нахождения; 2) фамилия и инициалы руководителя образовательного учреждения; 3) класс, в котором обучается ребенок; 4) фамилия и имя ребенка; 5) название выбранного модуля курса ОРКСЭ; 6) дата; 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) с расшифровкой.

6) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявления, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации в органы управления образования.

По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса (приложение 3). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: 0 (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки, в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных в органы управления образованием информации в электронном виде.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей ответственный оформляется лист сводной информации образовательного учреждения (приложение 4), который подписывается директором образовательного учреждения и председателем родительского комитета образовательного учреждения, скрепляется официальной печатью учреждения.

В установленные сроки в органы управления образованием передаются информация о выборе в образовательном учреждении в установленном виде (в электронном виде или лист сводной информации в печатном виде).

В администрации образовательного учреждения по итогам каждого выбора сохраняются:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) протоколами родительских собраний;
- 2) оригинал или копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в образовательном учреждении не менее 5-ти лет.

3. Особые условия.

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в образовательной учреждении и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОРКСЭ (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направления информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к директору образовательного учреждения или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директором образовательного учреждения по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулю курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в образовательном учреждении, вместе с их первоначальным заявлением.

Информация

о преподавании в 4-х классах общеобразовательных учреждений комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

Уважаемые родители!

В 4-х классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации осуществляется преподавание комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», включающего шесть учебных модулей по выбору семьи, родителей (законных представителей) школьника:

- «Основы православной культуры»;
- «Основы исламской культуры»;
- «Основы буддийской культуры»;
- «Основы иудейской культуры»;
- «Основы мировых религиозных культур»;
- «Основы светской этики».

Преподавание направлено на воспитание учащихся, формирование, прежде всего, их мировоззрения и нравственной культуры с учетом мировоззренческих и культурных особенностей и потребностей семьи школьника. В связи с этим выбор для изучения школьником основ определённой религиозной культуры или мировых религиозных культур, основ светской этики согласно законодательству Российской Федерации осуществляется исключительно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При этом вы можете посоветоваться с ребёнком и учесть его личное мнение.

Преподавать все модули, в том числе по основам религиозным культурам, будут школьные учителя, получившие соответствующую подготовку.

Для осуществления выбора необходимо личное присутствие (возможно одного из родителей) на родительском собрании и личное заполнение заявления, которым будет письменно зафиксирован ваш выбор.

На родительском собрании вам будет представлено содержание каждого из указанных модулей, вы сможете получить ответы на вопросы от представителей администрации школы, педагогов, представителей соответствующих религиозных организаций.

Присутствие на собрании, по крайней мере, одного из родителей, и заполнение личного заявления о выборе — обязательно.

Отказ от изучения любого из шести модулей комплексного курса не допускается.

Дата, место, время проведения родительского собрания:

С уважением, администрация ГБОУ школы № 519 Московского района

Санкт-Петербурга

Приложение 2

Директору
ГБОУ школы № 519 Московского района
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

Заявление

Мы, родители (законные представители) учащегося _____ «___» класса ГБОУ
школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга
_____ (Ф.И. ребёнка), из предлагаемых на выбор модулей
комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики»

выбираем для своего ребёнка изучение модуля:

Дата «___» _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

**Протокол
родительского собрания _____ «_____» класса**

ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга

Результаты выбора родителями (законными представителями) учащихся _____ «_____» класса модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

Название модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

Дата «___» _____ 20___ г.

Классный руководитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель родительского комитета класса

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Лист сводной информации
о результатах выбора родителями (законными представителями)
учащихся модулей комплексного учебного курса
«Основы религиозных культур и светской этики».

ГБОУ школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург
Название модуля	Число учащихся (число цифрами и письменно)
Основы православной культуры	
Основы исламской культуры	
Основы буддийской культуры	
Основы иудейской культуры	
Основы мировых религиозных культур	
Основы светской этики	

«__» _____ 20__ г.

Директор образовательного учреждения _____ г. Москвы

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Председатель родительского комитета учреждения

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.