

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга

(наименование должности лица, утверждающего документ)

А.В.Захарова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов ¹от "27" декабря 2019 г. ²Администрация Московского района
Санкт-Петербурга

Учреждение

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 519 Московского района
Санкт-Петербурга

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

856

глава по БК

по Сводному реестру

ИНН

7810214765

КПП

781001001

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000			85 210 927,00	73 040 842,00	80 822 340,00	0,00
в том числе:	1100	120		0,00	0,00	0,00	0,00
доходы от собственности, всего							
в том числе:							
поступления от сдачи в аренду имущества	1110	121					
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		71 874 200,00	69 036 300,00	76 781 200,00	0,00
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	131		71 304 200,00	68 456 300,00	76 191 200,00	
поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе		131					
доходы от компенсации затрат		134		570 000,00	580 000,00	590 000,00	
доходы по условным арендным платежам		135					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	1310	141					
бездвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:		155					
прочие доходы, всего	1500			13 336 727,00	4 004 542,00	4 041 140,00	0,00

в том числе: целевые субсидии	1510	152		13 336 727,00	4 004 542,00	4 041 140,00	
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	162					
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					
Расходы, всего:	2000	x		85 210 927,00	73 040 842,00	80 822 340,00	0,00
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x		54 841 000,00	59 014 400,00	61 418 100,00	0,00
в том числе: оплата труда:	2110	111		42 184 400,00	45 456 800,00	47 307 000,00	0,00
заработная плата		111	211	41 924 400,00	45 191 800,00	47 037 000,00	
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме		111	266	260 000,00	265 000,00	270 000,00	
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	266	1 200,00	0,00	0,00	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего:	2140	119		12 655 400,00	13 557 600,00	14 111 100,00	0,00
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213	12 655 400,00	13 557 600,00	14 111 100,00	
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		280 284,00	391 442,00	290 040,00	0,00
в том числе: пособия по социальной помощи населению в денежной форме	2211	321	262	268 220,00	372 650,00	290 040,00	
пособия по социальной помощи населению в натуральной форме	2211	321	263	12 064,00	18 792,00	0,00	
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		0,00	30 000,00	35 000,00	0,00
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291				
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291	0,00	30 000,00	35 000,00	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	293				
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x		30 089 643,00	13 605 000,00	19 079 200,00	0,00
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244		30 089 643,00	13 605 000,00	19 079 200,00	0,00
из них:							
услуги связи		244	221	31 400,00	43 500,00	45 300,00	
транспортные услуги		244	222				
коммунальные услуги		244	223	3 416 400,00	3 575 700,00	3 710 900,00	

работы, услуги по содержанию имущества		244	225	9 437 200,00	1 521 500,00	6 572 200,00	
прочие работы, услуги		244	226	6 530 400,00	5 808 100,00	6 023 400,00	
услуги, работы для целей капитальных вложений		244	228	6 256 043,00			
увеличение стоимости основных средств		244	310	3 100 000,00			
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях		244	341				
увеличение стоимости продуктов питания		244	342				
увеличение стоимости строительных материалов		244	344				
увеличение стоимости мягкого инвентаря		244	345	0,00	250 700,00	256 800,00	
увеличение стоимости прочих материальных запасов		244	346	1 318 200,00	2 377 400,00	2 470 600,00	
увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения		244	349	0,00	28 100,00		
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100		0,00	0,00	0,00	x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x		0,00	0,00	0,00	x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

1 В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2 Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

3 В графе 3 отражаются:

по строкам 1100-1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980-1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000-2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000-3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000-4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4 В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа-учредителя предусмотрена указанная детализация.

5 По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

6 Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

7 Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

8 Показатель отражается со знаком "минус".

9 Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего¹¹	26000	х	30 089 643,00	13 605 000,00	19 079 200,00	0,00
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х	8 815 165,11	3 510 384,00	3 643 384,00	
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	х	21 274 477,89	10 094 616,00	15 435 816,00	0,00
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	х	10 780 302,75	5 901 516,00	11 094 716,00	0,00
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х	10 780 302,75	5 901 516,00	11 094 716,00	
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х	568 132,14	3 613 100,00	3 751 100,00	0,00
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х	568 132,14	3 613 100,00	3 751 100,00	
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	х	9 356 043,00	0,00	0,00	
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х	570 000,00	580 000,00	590 000,00	0,00
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х	570 000,00	580 000,00	590 000,00	
2	Итого по контрактам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	х	21 274 477,89	10 094 616,00	15 435 816,00	0,00
	в том числе по году начала закупки:	26510					

Руководитель учреждения директор
(должность)

Исполнитель экономист ПЭО
(должность)

"27" декабря 2019г.



Ткачева Г.А.
(расшифровка подписи)
241-34-21
(телефон)

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

№ 1085

« 27 » декабря 2019 года

Администрация Московского района Санкт-Петербурга
*(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга)*

именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

заместителя главы администрации А.В. Захаровой,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга,
на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2019
№ 475 -п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-
Петербурга»,

и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Г.А. Ткачевой, действующего на
основании Устава

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования
государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и
порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»,
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке
предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным
бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее - Порядок
предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
Санкт-Петербурга в 2020 году/2021-2022 годах субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

ІІ. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных
услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по
кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на
финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжениями
администрации Московского района Санкт-Петербурга от 20.12.2019 № 1369-р «Об

утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2020 году» и от 19.12.2019 № 1359-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2021-2022 годах», и составляет

в 2020 году:

/71 304 200,00/ Семьдесят один миллион триста четыре тысячи двести рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

в 2021 году:

/68 456 300,00/ Шестьдесят восемь миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч триста рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5;

в 2022 году:

/76 191 200,00/ Семьдесят шесть тысяч сто девяносто одна тысяча двести рублей 00 копеек - по коду БК 0702 0220020030 611 241 00 5.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный совокупный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 процентов годового объема Субсидии в I квартале;

60 процентов годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

80 процентов годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-

Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным*, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае, если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский,
д. 129
Тел 576-88-48, 576-88-49

ИНН 7810435274 свидетельство 78
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано
инспекцией МНС России
по Московскому району Санкт-
Петербурга,
КПП 781001001 ОГРН 1037821059540
ОКТМО 4037300000
Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001
Расчетный счет:
4020181060000000000003

УКФ по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0590000

Заместитель главы администрации Московского района Санкт-Петербурга

_____ А.В. Захарова

« ____ » 20 ____ года

ГБОУ школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: Санкт-Петербург,
ул. Ленсовета, д.87

ИНН 7810214765
КПП 781001001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. САНКТ-
ПЕТЕРБУРГУ
р/с 40601810200003000000

л/с 0591085
БИК 044030001
ОКПО 52157403
ОКВЭД 80.21.2
ОКОПФ 81

Директор ГБОУ школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга

_____ Г.А. Ткачева

« ____ » 20 ____ года

«Согласовано»

И.о. начальника отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга

_____ В.В. Литвинова

*Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

« 27 » декабря 2019 г.

№ 1085

Администрация Московского района Санкт-Петербурга в лице заместителя главы администрации Захаровой А.В., действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.12.2019 № 475-п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-Петербурга», именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны,

и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Орлова Д.В. действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга 16.03.2017 № 271-р «О порядке предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным (автономным) учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Московского района Санкт-Петербурга» (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году / 2021-2022 годах субсидии (далее – Субсидия) на:

1.1.1 Расходы на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в общеобразовательных школах.

1.1.2 Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений.

1.1.3 Расходы на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений.

1.1.4 Расходы на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.1.5 Расходы на выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) государственных образовательных учреждений.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1. Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии:

2.2.1 15 в следующем размере:

в 2020 году:

3 403 000,00 (Три миллиона четыреста три тысячи) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

в 2021 году:

3 640 900,00 (Три миллиона шестьсот сорок девятьсот) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

в 2022 году:

3 780 100,00 (Три миллиона семьсот восемьдесят тысяч сто) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0330041010 612 241 00 5.

2.2.2 9 в следующем размере:

в 2020 году:

253 484,00 (Двести пятьдесят три рубля четыреста восемьдесят четыре) рубля 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0.

в 2021 году:

363 642,00 (Триста шестьдесят три тысячи шестьсот сорок два) рубля 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0.

в 2022 году:

261 040,00 (Двести шестьдесят одна тысяча сорок) рублей 00 копеек – по коду БК 1003 0310040240 612 241 00 0.

2.2.3 11 в следующем размере:

в 2020 году:

3 100 000,00 (Три миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0220020090 612 241 00 5.

в 2021 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0220020090 612 241 00 5.

в 2022 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0702 0220020090 612 241 00 5.

2.2.4 25 в следующем размере:

в 2020 году:

324 200,00 (Триста двадцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021090 612 241 00 5.

в 2021 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021090 612 241 00 5.

в 2022 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021090 612 241 00 5.

2.2.5 26 в следующем размере:

в 2020 году:

6 256 043,00 (Шесть миллионов двести пятьдесят шесть тысяч сорок три) рубля 00 копеек – по коду БК 0709 0260021240 612 241 00 5.

в 2021 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021240 612 241 00 5.

в 2022 году:

0,00 (Ноль) рублей 00 копеек – по коду БК 0709 0260021240 612 241 00 5.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга в срок не позднее двух рабочих дней после представления Учредителю документов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с Порядком № 145-р.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4. Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5. Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение трех рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в

уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) о потребности может быть принято в объеме принятых и неисполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и незавершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

По расходам на социальное обеспечение населения решение администрации Московского района (далее – Администрация) о потребности может быть принято в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.1. Принимать Решение о потребности не позднее 01 февраля года, в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, в течение десяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1., 4.4.2. Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее трех рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1. Соглашения (включается в Соглашение при необходимости).

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5.2. Иные отчеты.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. Соглашения, в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9. Соглашения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии на

осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1. Соглашения, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Московского района
Санкт-Петербурга
196006, Санкт-Петербург
Московский пр., д.129
т.576-88-48, 576-88-49

ИНН 7810435274, свидетельство 78
№ 002315951 от 22.01.2004 г выдано инспекцией
МНС России по Московскому району Санкт-
Петербурга, КПП 781001001
ОГРН 1037821059540

ОКТМО 4037300000

Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК: 044030001
Расчетный счет:
402018106000000000003
УФК по г. Санкт-Петербургу

«Согласовано»

Заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга

_____ А.В.Захарова

И.о. начальника отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга

_____ В.В.Литвинова

ГБОУ школа №519 Московского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.87
Тел. 727-08-28

ИНН 7810214765
КПП 781001001

Платежные реквизиты:
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
р/с 40601810200003000000
л/с 0591085
БИК 044030001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

Директор ГБОУ СОШ №519 Московского
района Санкт-Петербурга



_____ Т.А. Ткачёва

» 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ г