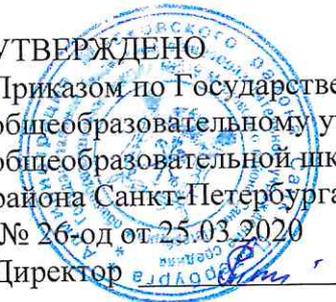


ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №519
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 25.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №519 Московского
района Санкт-Петербурга
№ 26-од от 25.03.2020
Директор  Ткачёва Г. А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
Государственного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 519
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает порядок и условия осуществления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 519 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 03.06.2003 № 118 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

Письмом Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 02.04.2020 № 898-р «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
Письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16.0.0
«О направлении информационно-методического письма»;
Уставом Образовательного учреждения.

1.3 Местом осуществления образовательной деятельности при реализации части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательного учреждения либо дистанционное место работы работника, что определяется приказом директора Образовательного учреждения или дополнительным соглашением к трудовому договору работника.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

1.5. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

созданию единой образовательной среды Образовательного учреждения;

повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

4. Порядок обучения с использованием ЭО и ДОТ

1. Образовательное учреждение реализует части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

4. При реализации части образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации вносятся корректировка в образовательные программы Образовательного учреждения и в рабочие программы учителей-предметников.

5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах (do2.rcokoit.ru, РЭШ, InternetUrok.ru, Яндекс.Учебник, Учи.ру, ЯКласс и другие); видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

6. В обучении с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- Урок
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;

7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

8. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в ОО может осуществляться 3 способами:

- он-лайн обучение (видеоконференции и др.);
- дистанционное использование цифровых платформ;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети.

Модели могут сочетаться.

9. Образовательное учреждение может использовать следующие форматы обучения:

- синхронный (он-лайн обучение): коммуникация в реальном времени;
- асинхронный: обучающиеся получают материалы для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты которые необходимо сдать к определённому сроку;
- смешанный: проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

10. Дистанционное использование цифровых платформ и/или организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети проводится в соответствии с формами согласно приложениям №1, №2, №3, №4.

11. При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий время обучения может быть сокращено до 30 минут.

12. Текущая и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №519 Московского района Санкт-Петербурга;

13. Сопровождение обучающихся и контроль за реализацией обучения с использованием ДОТ осуществляется следующим образом (приложение № 8):

Учитель-предметник:

- составляет график освоения учебного материала и проведения оценочных мероприятий (проверки) согласно форме (Приложение № 2);

- отправляет график освоения учебного материала и форму оценивания заместителю директора по УВР;
- осуществляет консультации обучающихся, родителей(законных представителей) по вопросам освоения учебного материала;
- получает от обучающегося или родителей(законных представителей) выполненный учебный материал;
- осуществляет проверку и оценивание выполненного учебного материала;
- переносит отметки обучающихся в журнал учета успеваемости обучающихся (Приложение № 6)
- отправляет журнал учета успеваемости обучающихся заместителю директора по УВР;

Заместитель директора по УВР:

- получает от учителя-предметника график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебному предмету;
- согласует график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебному предмету;
- осуществляет компоновку учебных материалов для каждого класса;
- отправляет материалы для каждого класса классному руководителю;
- осуществляет консультирование классных руководителей, учителей-предметников по вопросам, связанными с формированием учебного материала при использовании дистанционных образовательных технологий;
- получает от учителя-предметника журнал учета успеваемости обучающихся;
- осуществляет контроль за прохождением программы, текущей успеваемости обучающихся;
- заполняет журнал контроля за осуществлением обучения педагогами ОУ
- формирует таблицы с результатами обучения по отдельному классу для информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах обучения;
- отправляет таблицы с информацией о результатах обучения классному руководителю.

Классный руководитель:

- получает от заместителя директора по УВР график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебным предметам;
- пересылает график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебным предметам родителям(законным представителям);
- осуществляет консультирование родителей(законных представителей) по вопросам, связанными с формированием учебного материала при использовании дистанционных образовательных технологий.
- получает от заместителя директора по УВР таблицы с информацией о результатах обучения;

- доводит информацию о результатах обучения до родителей(законных представителей) и обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с теми обучающимися или родителями(законными представителями), кто не своевременно сдает(не сдает) учебные материалы и имеет низкие результаты обучения.

Родители(законные представители):

- получают от классного руководителя график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебным предметам;
- передают график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебным предметам обучающимся;
- помогают осуществлять обратную связь с учителями-предметниками, классным руководителем(при необходимости);
- получают от классного руководителя информацию о результатах обучения;
- принимают меры к устранению задолженности по учебным предметам(при необходимости).

Обучающийся:

- получает от родителей(законных представителей) график прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы, форму оценивания по учебным предметам;
- выполняет задания согласно графику прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы;
- передает выполненные задания учителю-предметнику посредством электронной почты, социальных сетей(при невозможности сделать это самостоятельно передают родителям)

Методические объединения:

- Определяют перечень образовательных ресурсов по учебному предмету для каждой параллели (класса) в соответствии с реализуемой программой;
- Проводят мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия (выявление дефицитов). Определяют учителей-тьюторов, проводят обучение.
- Проводят мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого педагога, создают группу в мессенджере учителей предметников для обмена актуальной информацией(при необходимости).
- Передают результаты мониторингов и перечень образовательных ресурсов по учебному предмету администрации ОО(согласно приложению № 1).

Администрация:

- Издаёт приказ об организации обучения с использованием ДОТ (рабочая группа, определение общего порядка, ответственных по направлениям работы, сроки проведения мониторингов);
- Издаёт приказ об утверждении положения об организации обучения с использованием ДОТ;
- Издаёт приказ об утверждении перечня и порядка применения электронных образовательных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- Вносит дополнения в должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

- Размещает актуальную информацию о работе Образовательного учреждения в период повышенной готовности;
- Вводит раздел на сайте Образовательного учреждения «Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий» о реализуемых в Образовательном учреждении механизмах организации обучения с использованием ДОТ;
- Размещает информацию и ссылки на городские информационные ресурсы, телефон горячей линии на уровне Образовательного учреждения, района, города.

5. Использование технических средств обучения

5.1. Режим обучения и организации работы с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

5.2. При обучении в форме ДОТ родителям (законным представителям) и обучающимся рекомендуется использовать в технические средства обучения, учитывая нормы СанПиН (Приложение № 5)

5.3. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на период повышенной готовности.

6.2. Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

РАССМОТРЕНО

на МО

Протокол № __

от «__» _____ 2020 года

Председатель

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по УВР _____

Учитель-предметник

Дата выполнения	Темы	Формат обучения	Материал для самостоятельной работы	Час дедлайна	Средства коммуникации	Формы организации обратной связи, текущего контроля

Учитель-предметник: ФИО _____

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8 - 11	25	30	30	25	25	25

Схема осуществления сопровождения обучающихся



