

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №519
Московского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

«25» марта 2020 года

№ 27-од

**Об организации обучения с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ школе № 519 Московского района Санкт-Петербурга
на период с 30.03.2020 по 12.04.2020**

В целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в условиях реализации мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.08.2017 № 816, Положения об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга, утвержденного приказом директора 25.03.2020 № 26-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить осуществление образовательной деятельности в помещении ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга, в период с 26.03.2020 по 12.04.2020.

2. Создать рабочую группу по организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем составе:

Председатель - Козлов И.В., заместитель директора по УВР

Заместитель председателя - Подкопаева Е.А., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы -

Кузьмина Л.П., заместитель директора по УВР, Кобызева О.В., заместитель директора по УВР, Лошкарева К.Ю., заместитель директора по УВР, Попова А.А., заместитель директора по ВР, Духненко А.Ю., учитель русского языка и литературы, председатель методического объединения, Мироненкова Т.Н., учитель биологии, председатель методического объединения, Никитина Н.В., учитель английского языка, председатель методического объединения, Сердюк Ю.А., учитель математики, председатель методического объединения, Степанова Т.В., учитель начальных классов, председатель методического объединения, Фрегин И.Н., учитель истории и обществознания, председатель методического объединения.

3. Учителям Образовательного учреждения осуществлять образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным приказом директора 02.09.2019 № 67-од, в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

4. Классным руководителям:

4.1. 25.03.2020 направить в каждую семью: пресс-релиз о едином режиме работы Образовательного учреждения, определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи.

4.2. Не позднее 26.03.2020 провести мониторинг наличия технических средств обучения у каждого обучающегося. Определить список обучающихся, не имеющих интернета и технических средств обучения.

4.3. Не позднее 27.03.2020 провести работу по подключению всех родителей (законных представителей) к электронному дневнику.

4.4. Не позднее 28.03.2020 направить родителям (законным представителям) обучающихся график освоения учебного материала, отправки и приема домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, график и часы индивидуальных консультаций на период с 30.03.2020 по 04.04.2020.

4.5. Осуществлять контроль взаимодействия обучающихся с учителями-предметниками.

4.6. Не реже одного раза в два дня проводить «видео часы общения» с обучающимися класса». Совместно с психологом определить тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4.7. Проводить ежедневный мониторинг обучающихся «группы риска».

4.8. Создать группу в мессенджере своего класса для обмена актуальной информацией.

5. Председателям методических объединений:

5.1. Не позднее 26.03.2020 на заседаниях методических объединений определить перечень образовательных ресурсов для каждой параллели по учебному предмету в соответствии с реализуемой программой.

5.2. Не позднее 26.03.2020 провести мониторинг владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия. Определить учителей тьюторов.

5.3. Не позднее 26.03.2020 провести мониторинг наличия технических средств, приложений в разрезе каждого педагога.

5.4. Не позднее 27.03.2020 создать группу в мессенджере учителей-предметников для обмена актуальной информацией.

5.4. Не позднее 27.03.2020 результаты мониторингов передать администрации Образовательного учреждения.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Не позднее 26.03. 2020 определить набор электронных ресурсов, приложений в соответствии с изучаемым материалом, перечень учебной литературы, дополнительных источников.

6.2. Не позднее 26.03.2020 определить график освоения учебного материала, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашних заданий.

6.3. Не позднее 26.03.2020 определить допустимый объем самостоятельной работы и домашнего задания.

6.4. Не позднее 26.03.2020 направить заместителям директора по учебно-воспитательной работе на согласование график освоения учебного материала, отправки и приема домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, график и часы индивидуальных консультаций на период с 30.03.2020 по 04.04.2020.

6.5. Организовать работу с группами обучающихся по уровню знаний, по иному признаку для организации рабочего дня при асинхронном режиме в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

6.6. Ежедневно составлять график-тайминг рабочего времени в период с 30.03.2020 по 12.04.2020.

6.7. Не позднее 14.04.2020 провести корректировку рабочих программ. Оформить лист коррекции рабочих программ.

7. Не позднее 27.03.2020 заместителям директора представить директору Образовательного учреждения:

7.1. Обобщенный перечень используемых ресурсов, приложений в размере каждого учебного предмета, каждого учителями.

7.2. Результаты мониторинга технических средств, имеющихся в Образовательном учреждении, для оборудования рабочих мест учителей.

7.3. Результаты анкетирования учителей на определение уровня владения технологиями, приложениями для организации дистанционного взаимодействия.

7.4. Результаты мониторинга наличия технических средств, приложений в разрезе каждого обучающегося.

7.5. Провести обучающие мероприятия с учителями Образовательного учреждения.

7.6. Результаты согласования графиков освоения учебного материала, отправки и приема домашних заданий, графиков проведения текущей аттестации по результатам работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, графиков и часов индивидуальных консультаций, представленных учителями Образовательного учреждения, в период с 30.03.2020 по 04.04.2020,

8. Назначить учителями - тьютерами по техническим вопросам следующих педагогических работников Образовательного учреждения:

Галямичева А.Ю., учителя информатики

Гаврилову Л.А., учителя математики

Постникову А.Ю., учителя истории и обществознания

Корнилову А.И., учителя начальных классов

9. Лошкаревой К.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

9.1. Размещать на сайте Образовательного учреждения актуальную информацию о работе в период повышенной готовности, размещать информацию и ссылки на городские информационные ресурсы, телефон горячей линии на уровне Образовательного учреждения, района, города.

9.2. Лошкаревой К.Ю. ввести раздел на сайте Образовательного учреждения «Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий».

9.3. Осуществлять контроль за ведением графика-тайминга рабочего времени учителями Образовательного учреждения.

9.4. Не допускать на территорию Образовательного учреждения сотрудников и обучающихся, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербурга об изоляции, а также прибывших с территории за пределами Российской Федерации.

10. Ознакомить с настоящим приказом всех работников Образовательного учреждения в день подписания приказа

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А. Ткачева

Г.А. Ткачева