

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №519
Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Отчет о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №519
Московского района Санкт-Петербурга в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №519 Московского района Санкт-Петербурга	Один раз в полугодие	Выполнено 11.06.2025
1.2	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №519 Московского района Санкт-Петербурга	Один раз в полугодие	Выполнено.
2. Организация работы по противодействию коррупции			
2.1	Проведение совещания с педагогическими работниками по противодействию коррупции.	Март 2025	Выполнено
2.2	Тренинг для педагогов «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	Май 2025	выполнено
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в ГБОУ школе №519 Московского района Санкт-Петербурга	Май 2025	выполнено
4. Антикоррупционное образование			
4.1 Работа с обучающимися			
4.1.1	Проведение тематических классных часов: «Закон и необходимость его соблюдения», «Как разрешить противоречия между желанием и требованием?», «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?»	В течение полугодия	выполнено
4.1.2	Конкурс плакатов «Нет коррупции»	Апрель 2025	выполнено
4.1.3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	Апрель 2025	выполнено
4.2 Работа с родительской общественностью			

4.2.1	Размещение на сайте школы отчета о результатах самообследования за 2024 год.	Апрель 2025	выполнено
4.2.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителя качеством образовательных услуг»	Май 2025	выполнено
4.2.3	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение полугодия	выполнено
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информации в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение полугодия	выполнено
6. Обеспечение контроля за качеством предоставления государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде «Электронный дневник», предоставление информации о порядке проведения ГИА-2025 и результатах проведения ГИА-2025	В течение полугодия	выполнено
7. Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение полугодия	выполнено
7.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, использованием документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение первого полугодия	выполнено

Заместитель директора по воспитательной работе

Корнилова А.И.