

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №519
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 13 от 30.08.2024 г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 519 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 13 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школы №519 Московского района
Санкт-Петербурга
№ 94-о/д от 02.09.2024
_____ Ткачева Г.А.

План работы отделения дополнительного образования детей (ШСК) на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
4. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<i>Организационная деятельность</i>				
Работа с кадрами ОДОД	- обеспечение ОДОД педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ОДОД;	Август-сентябрь	Руководитель ОДОД	

	- движение кадров ОДОД в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов.	2024 г	Суменкова Е.Ю.	
Планирование и организация деятельности ШСК	– разработка и согласование учебно-производственного и производственного плана ОДОД; – составление расписания работы ОДОД	Август-сентябрь 2024 г	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю.Е.	
Методическая деятельность				
Разработка, согласование и программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДОП; - согласование программ ДОП ;	Май, август	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагоги ДО	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в производственных совещаниях - участие в методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе.	Сентябрь-май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагоги ДО	
Информирование общественности о работе ОДОД	- информационный стенд ОДОД - информация на сайте ГБОУ школы №519 - выступление на родительских собраниях	Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь, май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Постникова А.Ю. Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю.	
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа				
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий ; - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;	Сентябрь- май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагог-организатор, Педагоги ДО	

Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; -проведение соревнований;	Сентябрь- май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагоги ДО	
Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских,	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях;	Сентябрь- май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагоги ДО	
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района</i>				
Связь со школами района	- прием в секции детей, - обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;	До 10.09.2024, и дополнительный набор	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Педагоги ДО	
Связь с административными учреждениями района и города	- предоставление и согласование УПП ОДОД и отчетов о деятельности ОДОД; - участие в совещаниях руководителей ОДОД.	Март-апрель, сентябрь Сентябрь-май Сентябрь-май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю.	
Навигатор дополнительного образования	-внесение данных по программам, -внесение сведений приема в секции -внесение изменений, корректировка карточки учреждения, информации по воспитанникам	До 10.09.2024 До 10.09.2024 По мере внесения изменений	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю. Ответственный по школе	
<i>Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК</i>				
Контроль ведения отчетной документации специалистами работающими в ОДОД	- проверка ведения журналов ОТ; - проверка ведения журнала педагогами ДО.	Сентябрь , январь один раз в месяц	Зам. директора по ВР Корнилова А.И. Суменкова Е.Ю.	
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- укомплектованность объединений - посещение занятий педагогов с целью контроля наполняемости;	До 10.09.2024 Сентябрь, декабрь, февраль, май	Зам. директора по ВР Корнилова А.И. Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю.	
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО,	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью	Октябрь, декабрь, февраль, ,март	Зам. директора по ВР Корнилова А. И.	

выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	отслеживания движения детей в группах. -подготовка статистической отчетности	Декабрь, февраль, май	Руководитель ОДОД Суменкова Е.Ю..	
---	---	-----------------------	---	--

Руководитель ОДОД

Суменкова Е.Ю.