

Утвержден
приказом директора ГБОУ школы №519
Московского района
Санкт-Петербурга
от «01» сентября 2023 года
№ 50

ГODOVOЙ ПЛАН
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ ШКОЛЫ №519 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Воспитывающая - выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВШК.

1. Контроль за выполнением всеобща. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Цель: сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с ФЗ-273 РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов.

Цель: создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

3. Контроль за состоянием воспитательной работы. Контроль за результативностью внеурочной деятельности.

Организация проведения мониторингов.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении воспитательной деятельности педагогов.

4. Контроль за качеством ведения школьной документации.

Цель: соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

5. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.

Цель: оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.

6. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.

7. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов.
	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе.
	Обеспечение обучающихся учебниками	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями.
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учащихся с ОВЗ	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ
Методическая	Организация работы ШМО	Проверить организацию	Зам. директора по УВР	Проверка организации

работа		работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Руководители ШМО	работы методических объединений. Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программы воспитательной работы требованиям обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы 1-х - 10-х классов на соответствие обновленным ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ требованиям действующих ФГОС. Справка по итогам проверки рабочих программ.
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1 -го класса	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся

	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	Директор Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Директор Зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики Справка: по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах

	Организация входной диагностической работы 2-х – 4-х, 6-х – 9-х и 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 2—4-х, 6—9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ результатов входной диагностики. Справка по итогам входных работ диагностических
	Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям образовательной деятельности	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов, собеседование с учителями и родителями (законными представителями), диагностика стартовых возможностей обучающихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог	Справка по итогам адаптационного периода
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать как они организуют урочную деятельность	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности учителей
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности

		Единое содержание образования(еженеждельно)		
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования. Справка по итогам проверки кружковой работы.
	Организация горячего питания обучающихся	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Зам. директора по ВР Ответственный за питание	Проверка организации горячего питания обучающихся. Справка по итогам проверки организации горячего питания обучающихся.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР	Проверка посещаемости

	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Рекомендации по мотивации обучающихся
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями (законными	Организация работы классных руководителей с родителями	Проконтролировать организацию работы	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Протоколы родительских собраний

представителями) обучающихся	(законными представителями) обучающихся	классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность информирования об изменениях, связанных с введением обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и другое.	Классные руководители Педагог-психолог	
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год. Анализ анкет родителей (законных представителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД	Проверка организации дополнительного образования на учебный год. Анализ анкет для диагностики потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования.
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам

	тематическому планированию рабочих программ учебных предметов	учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов		соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся перешедших на новый уровень образования	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные Руководители Педагог - психолог	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов. Протокол малого педсовета
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала. Справка по итогам контроля
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом
Организация образовательной деятельности	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1 четверть соответствуют

	рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть.	предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть.		тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Выборочная проверка организации внеурочной деятельности.	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности, проводятся ли занятия по утвержденному расписанию, наполняемость занятий.	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности, соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности, занятия проводятся в соответствии с расписанием, наполняемость соответствует распределению внеурочной деятельности.
	Контроль за уровнем преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся в основной школе.	Изучение уровня преподавания в 5-х классах выполнение требований по преимущества Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов, собеседования с учителями и родителями. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-психолог	Контроль адаптации обучающихся 5-х классов. Справка по итогам адаптационного периода.

		обучающихся.		
	Организация оценочной деятельности за 1 четверть	Организация оценочной деятельности	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам 1 четверти
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по оформлению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно - образовательной среды
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности

	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
	Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными обучающимися
Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка готовности обучающихся к ВПР.
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности. Справка по итогам диагностики

				функциональной грамотности.
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки 11-х классов к итоговому сочинению.
	Подготовка к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

		консультаций		
	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	Контроль посещаемости обучающихся
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися. Справка по посещению классного часа.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Зам. директора по УВР	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим

	предметов, курсов	предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов		планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Проверка преподавания профильных предметов в 10- 11 классах	Проконтролировать уровень преподавания профильных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за II четверть и I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за II четверть и I полугодие	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за II четверть и I полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в за II четверть и I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в II четверти и I полугодии	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за II четверть и I полугодие
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образование(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Мониторинг формирования коммуникативного речевого навыка чтения у обучающихся 2-х – 4-х классов	Выявление уровня сформированности читательской грамотности	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Совет по мониторингу качества образования. Справка по итогам мониторинга

	Организация горячего питания обучающихся	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Зам. директора по ВР Ответственный за питание	Проверка организации горячего питания обучающихся. Справка по итогам проверки организации горячего питания обучающихся.
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Результаты итогового сочинения. Справка по итогам проведения итогового сочинения.
	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы по подготовке обучающихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам. Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА.
	Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА. Справка по итогам контроля

				результатов работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости обучающихся. Справка по итогам контроля посещаемости.
Работа с родителями (законными представителями)	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. Протоколы родительских собраний
Организация образовательной деятельности	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть и I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть и I полугодие	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2 четверть и I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВРУ	Записи в журналах внеурочной деятельности за 2 четверть и I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной

	деятельности за 2 четверть и I полугодие.	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2 четверть и I полугодие.		деятельности
ЯНВАРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствиетребованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы.

		режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Директор Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности. Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения.
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам

		задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся.		контроля норм домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией. Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у обучающихся.
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Зам. директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся	Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов обучающихся.

	Определение готовности обучающихся к ВПР	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов	Зам. директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР.
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА.
	Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Подготовка обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических работ по русскому языку, математике.
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов.
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (предметы естественнонаучного цикла)	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещения уроков.
	Использование педагогами возможностей информационно-	Проконтролировать уровень ИКТ - компетентности педагогов, проверить, как	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей информационно-

	образовательной среды	учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		образовательной среды.
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание.
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения.
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования с обучающимися 9-х классов	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования.
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка работы по подготовке обучающихся к ГИА
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы.

		открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.		
МАРТ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть.	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть.	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образование(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть.	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть.	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВРУ	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть. соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть. Протокол педсовета по итогам 3 четверти
	Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся к ГИА
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

		посещаемость консультаций		
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по ВР Классные руководители	Контроль посещаемости обучающихся
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися
	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями.
АПРЕЛЬ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
Организация образовательной	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х	Проконтролировать организацию	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки

деятельности	классов	предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов, выявить запросы обучающихся и родителей (законный представителей) по профильному обучению		обучающихся 9-х классов
	Проверка преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Проконтролировать уровень преподавания профильных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Организация, проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образование(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Мониторинг формирования коммуникативного речевого навыка чтения у обучающихся 2-х – 4-х классов	Выявление уровня сформированности читательской грамотности	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Совет по мониторингу качества образования. Справка по итогам мониторинга
	Мониторинг готовности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, наблюдение, контроль режимных моментов, собеседования с учителями и родителями. Проверка	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Совет по мониторингу качества образования. Справка по итогам мониторинга

		тетрадей, дневников обучающихся		
	Организация горячего питания обучающихся	Упорядочение режима питания, определение путей повышения охвата обучающихся организованным горячим питанием	Зам. директора по ВР Ответственный за питание	Проверка организации горячего питания обучающихся. Справка по итогам проверки организации горячего питания обучающихся.
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам
МАЙ				
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по результатам Контроля ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных

	год	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной за учебный год	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной за учебный год
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Билет в будущее: Россия-мои горизонты»	Соответствие проведенных занятий, методическим рекомендациям, размещенным на портале Единое содержание образования(еженедельно)	Администрация	Чек-лист контроля внеурочной деятельности
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности. Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов.

		учащиеся образовательных результатов		Справка по итогам проведения контрольных работ.
ИЮНЬ				
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ проведения ГИА Отчеты учителей - предметников о результатах ГИА по предмету
