

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 519
Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 519 Московского района Санкт-Петербурга)**

П Р И К А З

«29» ноября 2021 года

№ 100-09

**О назначении лиц, ответственных за
внедрение электронного банка тренировочных
заданий по оценке функциональной грамотности
обучающихся 8-9 классов
ГБОУ школы № 519 Московского района
Санкт-Петербурга**

В рамках реализации Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 15.09.2021 № 2598-р, в соответствии с письмом Комитета по образованию от 25.11.2021 года № 03-28-9830/21-0-0 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за внедрение электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов в урочной и внеурочной деятельности, Козлова Игоря Валерьевича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, координатором; Лошкареву Кадрию Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, техническим специалистом.

2. Лошкаревой Кадрии Юрьевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить доступ к электронному банку тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся следующим учителям ГБОУ школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга: Кастрикиной Л.В., учителю русского языка и литературы, Рудневой Е.П., учителю русского языка и литературы, Корнеевой Л.А., учителю математики и информатики, Сердюк Ю.А., учителю математики, Воробьевой Т.П., учителю физики, Огурцовой И.В., учителю химии и физики, Мироненковой Т.И., учителю биологии, Тюриной Л.А., учителю географии, в срок до 10.12.2021.

3. Козлову Игорю Валерьевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составить график проведения не менее одной тренировочной работы по каждому виду грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная) в каждом классе в параллелях 8-9 классов в срок до 10.12.2021.

4. Козлову Игорю Валерьевичу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в период с 10.12.2021 по 01.03.2022 еженедельно актуализировать информацию о количестве проведенных тренировочных работ в ГБОУ школе № 519 Московского района Санкт-Петербурга.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.А. Ткачева