

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 519 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.12.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней
общеобразовательной школе № 519
Московского района Санкт-Петербурга
от 28.12.2022 № 122-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 519
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга и регламентирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами органов управления в сферах образования и социальной политики, Уставом Образовательного учреждения, Программой развития Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета является общее руководство образовательным процессом в Образовательном учреждении в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Образовательного учреждения и иными органами управления Образовательным

учреждением.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Задачи и Компетенция Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего и среднего общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, взаимоотношения участников образовательного процесса в Образовательном учреждении, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по материальному обеспечению образовательного процесса, обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.
- 3.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе его председателя, инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданского-правовых договоров, заключёнными с Образовательным Учреждением;
 - родители (законные представители) обучающихся, учащиеся при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Образовательного учреждения.
- 3.7. Председатель Педагогического совета:
- ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство Педагогического совета.
- 3.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно и передается по акту.
- 4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения.