

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 519  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 03.02.2022  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ школы № 519 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 03.02.2022 г.  
Совета обучающихся ГБОУ школы № 519  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 03.02.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению средней общеобразовательной  
школы № 519 Московского района  
Санкт-Петербурга  
от 04.02.2022 № 18-од



Г.А. Ткачева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 519  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) определяет основные цели и порядок функционирования сайта (далее - Сайт) Образовательного учреждения.

1.2. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Положение о Сайте разработано в соответствии с требованиями:

ст. 28,29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования»;

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга;

локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 519 Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу в сети Интернет: school519.spb.ru.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Образовательном учреждении, представление Образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;

обеспечение оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Образовательного учреждения (об образовательной деятельности учреждения, фестивалях и конкурсах, концертных и внешкольных мероприятиях);

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

формирование целостного позитивного имиджа Образовательного учреждения;

совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательном учреждении;

защита прав и интересов участников образовательного процесса;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Образовательного учреждения;

предоставление возможностей доступа работников и родителей (законных представителей) обучающихся к информационно-образовательным ресурсам;

предоставление электронных сервисов для информирования педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

повышение роли информатизации образования.

### **3. Требования к структуре сайта**

3.1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления Образовательным учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - информация).

3.2. Для размещения информации на Сайте Образовательного учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

В данном разделе «Сведения об образовательной организации» информация представлена в виде ссылок на подразделы

#### **3.2.1. Подраздел «Основные требования»**

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления школы».

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

### 3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел «Образование». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

  - форм обучения;

  - нормативного срока обучения;

  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

  - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 Требований, в том числе:

    - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

    - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

    - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

    - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

      - в) о численности обучающихся, в том числе:

        - об общей численности обучающихся;

        - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

        - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

        - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

        - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.2.4. Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

### 3.2.5. Подраздел «Руководство».

Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

### 3.2.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

### 3.2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

### 3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

### 3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

#### 3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

#### 3.2.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### 3.2.14. Сайт может содержать дополнительные рубрики:

- о школе;
- календарь событий;
- расписание;
- государственная итоговая аттестация;
- олимпиады, конкурсы, спорт;
- противодействие коррупции другие.

## 4. Информационная структура сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех

прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта Образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.2. Сайт Образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.3. Информация, размещаемая на Сайте Образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную роль, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации

- содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- противоречить профессиональной этике;

- содержать персональные данные работников.

4.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## **5. Порядок организации и размещения информации на сайте**

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта Образовательного учреждения при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте Образовательного учреждения.

5.2. Содержание сайта Образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов сайта Образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями работников Образовательного учреждения. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью администрации, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.3. Информационный ресурс Сайта Образовательного учреждения является открытым и общедоступным.

При размещении учебно-методических материалов педагогических работников Образовательного учреждения им может выдаваться свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на сайте.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов Образовательного учреждения, могут быть размещены в тематических разделах сайта Образовательного учреждения.

5.4. К размещению на Сайте Образовательного учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

6.1. Информационное наполнение и актуализация сайта Образовательного учреждения осуществляется совместными усилиями директора, заместителями директора, председателями методических объединений, педагогическими работниками и общественными организациями.

По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Образовательного учреждения.

6.3. Директор Образовательного учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.4. Заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.5. Работники в рамках своих должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта Образовательного учреждения по закреплённым за ними направлениями (сбор и первичная обработка информации), контролируют наличие актуальной информации на тему. За достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте Образовательного учреждения, несет ответственность представивший её работник.

6.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственное лицо за ведение Сайта Образовательного учреждения, которое назначается приказом директора школы.

Функции ответственного за ведение Сайта Образовательного учреждения:

- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;

передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;  
решение технических вопросов, а также всех вопросов, возникающих в связи с работой сайта;

разработка дизайна Сайта и его структуры;

консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде:

по электронной почте school519@list.ru пометкой «На сайт» и оперативно размещается

в соответствующем разделе Сайта. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), Microsoft Word/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

6.8. Администрация Образовательного учреждения вправе отказать в публикации на Сайте некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными работниками в семидневный срок.

6.9. На сайте Образовательного учреждения публикуются все актуальные документы в трехдневный срок после их поступления. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

6.10. Изменения структуры Сайта Образовательного учреждения осуществляются только директором. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Образовательного учреждения.

## **7. Формат предоставления информации**

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об

электронной подписи<sup>4</sup> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в пункте 3.2. представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.2. содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Образовательного учреждения. Настоящее Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, которые устанавливают иные Правила размещения на официальном сайте Образовательного учреждения информации и иные требования к структуре официального сайта Образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8.2. Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директором Образовательного учреждения.

8.3. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.